Functioneringsgesprek

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam/voorl. | Pieters, Pieter | | | | | | Functie | | | | | | | Funderingswerker II | | | | |
| Datum gesprek | 22 Januari 2025 | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| BEOORDELING: 1; slecht functioneren. 2; onvoldoende. 3; functioneert volgens de norm 4; functioneert boven de norm. N.V.T. | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |
| **KWALITEIT:** - Zelfcontrole/ fouten / vergissingen - Documentatie en overdraagbaarheid - Inventiviteit - Positief kritisch ingesteld - Pro-activiteit - Volledig- en doelmatigheid van de oplossingen | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| Beoordeling | | | | | | 1 | | | 2 | | | | **3** | | | 4 | N.V.T. | |
| **Toelichting:** Pieter levert werk dat voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hij werkt netjes en zorgvuldig, en weet fouten grotendeels te voorkomen. In de uitvoering toont hij een praktische houding en weet hij zijn vakmanschap doeltreffend in te zetten. Hoewel zijn oplossingen functioneel zijn, laat hij nog weinig eigen initiatief zien om processen te verbeteren of knelpunten zelfstandig te signaleren. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Advies**: : Pieter wordt gestimuleerd om zijn huidige kwaliteitsniveau vast te houden. Tegelijkertijd wordt hij aangemoedigd om vaker vanuit zichzelf met verbetervoorstellen te komen. Door meer eigenaarschap te tonen over zijn werkproces, kan hij zijn impact op het geheel vergroten | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |
| **Kwantiteit**  - Werktempo en hoeveelheid werk  - Toepassing van kennis en werkmethode  - Concentratievermogen  - Kostenbewust  - Planning  - Taakgerichtheid | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| Beoordeling | | | | | 1 | | | 2 | | | | **3** | | | 4 | | N.V.T. |
| **Toelichting:** Pieter werkt in een constant tempo en levert werk op dat qua hoeveelheid en inhoud in lijn ligt met de verwachtingen. Zijn planning is doorgaans goed op orde en hij weet zijn kennis effectief in te zetten binnen zijn taakgebied. In piekperiodes is soms merkbaar dat hij wat meer moeite heeft met schakelen, maar dit beïnvloedt zijn taakgerichtheid slechts in beperkte mate. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Advies**: Pieter wordt geadviseerd om zijn planning en werkstructuur verder te versterken, zodat hij ook onder hogere druk dezelfde mate van controle behoudt. Door bewuster vooruit te kijken en actief prioriteiten te stellen, kan hij zijn zelfstandigheid verder uitbouwen. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |
| GEDRAGSWIJZEN  - Stabiliteit  - Integriteit  - Gezag normen  - Flexibiliteit/ inzetbaarheid / dynamische instelling  - Doorzettingsvermogen  - Bedrijfsregels  - (Klantgerichtheid) | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| Beoordeling | | | | | 1 | | | **2** | | | | 3 | | | 4 | | N.V.T. |
| **Toelichting:** Pieter is een loyale collega met een rustige basishouding. In dagelijkse werkzaamheden houdt hij zich aan de afspraken en is hij betrouwbaar in de uitvoering. Tegelijkertijd valt op dat hij zich soms wat afwachtend opstelt in veranderende situaties. Zijn flexibiliteit en actieve betrokkenheid blijven hierdoor achter. Ook mist hij soms de alertheid om actief bij te dragen aan teamafstemming of het gezamenlijk oplossen van knelpunten. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Advies**: Pieter wordt aangemoedigd om actiever aanwezig te zijn in het teamproces. Door zich meer proactief op te stellen en signalen uit de werkomgeving eerder op te pakken, kan hij zijn inzetbaarheid verbreden en meer regie nemen over zijn rol in het team. Een open houding naar feedback en samenwerking vormt hierin een belangrijke stap. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNCTIONEREN EN OMSTANDIGHEDEN** | | | |
| Opmerkingen n.a.v. toetsing functioneren aan het functieprofiel. Heeft toetsing plaatsgevonden: Ja | | | |
| **Toelichting** Pieter functioneert grotendeels conform de verwachtingen voor zijn functie. Zijn werk is technisch goed uitgevoerd en hij toont inzet. De ontwikkeling richting meer eigenaarschap en actieve betrokkenheid verdient verdere aandacht. | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **In hoeverre is het functioneren beïnvloed door uitzonderlijke omstandigheden in de organisatie en/of werksituatie?** | | | |
| **Toelichting**: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Opmerkingen over beoordeelde** |  | | |
| HANDTEKENING VOOR AKKOORD DATUM: 22 januari 2025 | | |  |
| Naam:  Peter Kof | | Naam: Pieter Pieters | Naam: Samuel van Dongen |

Functioneringsgesprek

Functioneringsgesprek

DOELSTELLING NIEUW JAAR :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wat zijn jouw doelen voor het nieuwe jaar |  | | |  | | |
| Omschrijving |  | | | Datum doelstelling | | |
| Versterken van flexibiliteit in wisselende werksituaties |  | | | Januari 2026 | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
| Welke competenties / gedragswijzen ga je verbeteren om tot het gewenste resultaat te komen? | | | | | |
| Omschrijving | | | | Datum doelstelling | |
| Initiatief nemen | | | | Per direct | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
| Welke concrete acties ga je ondernemen om dit te ontwikkelen? | |  | | | | |
| Omschrijving | |  | | Datum doelstelling | | |
| Bij nieuwe taken actief afstemmen met collega's over rolverdeling | |  |  | Per direct | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
| Welke opleiding/cursus/training heb je hiervoor nodig? | | | |  |  | |
| Omschrijving en prioriteitstelling prioriteit:  I = noodzakelijke bedrijfsopleiding   1. = wenselijke bedrijfsopleiding 2. = persoonlijke wens | | | | Datum doelstelling | Prio | |
|  | | | |  |  | |
|  | | | |  |  | |
|  | | | |  |  | |
|  | | | |  |  | |
| Welke evaluatiemomenten heb je hiervoor nodig? | | | |  | | |
| Omschrijving | | | | Datum doelstelling | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| HANDTEKENING VOOR AKKOORD | DATUM:22 Januari 2025 | | | | | |
| Naam:  Peter Kof | Naam: Pieter Pieters | Naam:  Samuel van Dongen | | | | |